

DOCENTE

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI	ESEMPLIFICAZIONE NON ESAUSTIVA	FINO A	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A40	A1 Qualità dell'insegnamento	1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di formazione, studio e di autoformazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Attestati di frequenza ai corsi • Documentazione relativa alle attività svolte 			
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione del lavoro con eventuale riferimento a PEI e PDP (produrre documentazione) 	Attività didattica sia curricolare che extracurricolare finalizzata alla didattica inclusiva		
	A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	3. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano.	<ul style="list-style-type: none"> • Attribuibile per attività documentate 	Partecipa alla redazione di POF, PTOF, RAV, monitoraggi delle valutazioni		
		4. Promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> • Progetti di classe e di istituto (indicare progetti e ruoli svolti) con attività documentate (da allegare) • Attività di progettazione su bandi, anche in rete (indicare progetti e ruoli svolti) 	Ad esempio: PON, progetti CLIL, giochi sportivi, etc...		
	A3 Successo formativo e scolastico degli studenti	5. Applica la didattica per competenze con produzione di documentazione	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione prodotta 			
B30	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	6. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovra regionali	<ul style="list-style-type: none"> • Esiti di concorsi • Esiti delle certificazioni esterne • Esiti delle fasi di competizione 	Ad esempio: KET, giochi matematici, gare di italiano, etc...		
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	7. Utilizza metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina, sia come supporto al ruolo professionale anche attraverso le TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Attribuibile solo a seguito di documentazione su mezzi utilizzati e materiali prodotti 			
		8. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione e pubblicazione su eventuali piattaforme del lavoro svolto 	Utilizzo di piattaforma didattiche innovative		
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	9. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali e buone pratiche didattiche ed educative, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa • Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto 			
C40	C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	10. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare il ruolo o i ruoli ricoperti (FS, referente di plesso, coordinatore di gruppi di lavoro, coordinatore del consiglio di classe, interclasse, gestione del sito della scuola...) 	FS, referente di plesso, coordinatore di gruppi di lavoro, coordinatore del consiglio di classe, interclasse, gestione del sito della scuola...		
		11. Partecipa efficacemente a gruppi di lavoro e commissioni	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare il ruolo o i ruoli ricoperti 			
	C2 Responsabilità nella formazione del personale	12. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta di evidenze ai bisogni formativi del personale • Motivazione del personale verso nuove tematiche • Pianificazione degli interventi formativi 	Animatore digitale, Team digitale, Referente/i per la formazione, Tutor d'aula		
		13. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola. Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale interno • Documentazione e diffusione di buone prassi 			
		14. Svolge efficacemente le funzioni di Tutor per i docenti neoassunti in ruolo e tirocinanti	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni delle attività di tutoraggio 			